

延長保育申請書（調査書）

新規 変更

令和 年 月 日

みんなの里ぽこぽこほいくえん  
施設 長 様

保護者氏名 印

児 童 名  
令和 年 月 日 生

下記のとおり恒常的に延長保育が必要ですので申請します。

|                   |                                       |       |   |            |                 |       |      |      |   |   |   |              |
|-------------------|---------------------------------------|-------|---|------------|-----------------|-------|------|------|---|---|---|--------------|
| 利用時間              | (平日)                                  | 午前    | 時 | 分          | ～               | 午後    | 時    | 分    |   |   |   |              |
|                   | (土曜)                                  | 午前    | 時 | 分          | ～               | 午後    | 時    | 分    |   |   |   |              |
| 勤務<br>の<br>状<br>況 | 勤務時間                                  | 父     |   |            |                 | 母     |      |      |   |   |   |              |
|                   |                                       | (平日)  | 時 | 分          | ～               | 時     | 分    | (平日) | 時 | 分 | ～ | 時            |
|                   | (土曜)                                  | 時     | 分 | ～          | 時               | 分     | (土曜) | 時    | 分 | ～ | 時 | 分            |
|                   | 勤務先                                   | (勤務先) |   |            |                 | (勤務先) |      |      |   |   |   |              |
| (住所)              |                                       |       |   | (住所)       |                 |       |      |      |   |   |   |              |
| (電話) ( ) -        |                                       |       |   | (電話) ( ) - |                 |       |      |      |   |   |   |              |
| 所要時間              | (自宅) ⇄ (保育園) 分                        |       |   |            | (自宅) ⇄ (保育園) 分  |       |      |      |   |   |   |              |
|                   | (勤務地) ⇄ (保育園) 分                       |       |   |            | (勤務地) ⇄ (保育園) 分 |       |      |      |   |   |   |              |
| 緊急連絡先             | ① 氏名 続柄 ( )                           |       |   |            |                 |       |      |      |   |   |   |              |
|                   | 住所 電話 ( ) -                           |       |   |            |                 |       |      |      |   |   |   |              |
|                   | -----                                 |       |   |            |                 |       |      |      |   |   |   |              |
|                   | ② 氏名 続柄 ( )                           |       |   |            |                 |       |      |      |   |   |   |              |
| 住所 電話 ( ) -       |                                       |       |   |            |                 |       |      |      |   |   |   |              |
| 備考                | (育児休業予定、恒常的残業、不規則勤務等の事情があれば本欄に明示すること) |       |   |            |                 |       |      |      |   |   |   | 施設 長<br>承認 印 |
|                   |                                       |       |   |            |                 |       |      |      |   |   |   |              |